FICHE D'INSCRIPTION

POUR VOUS INSCRIRE

Renvoyer la fiche d'inscription complétée, signée et accompagnée du chèque de réservation (30 % du coût total de la formation) à TRANS'FORMATION - FFSA, 3 Rue Cépré, 75015 PARIS.

CONFIRMATION DE VOTRE INSCRIPTION

Dès réception de la fiche d'inscription, une convention ou un contrat de formation est envoyé en double exemplaire. Un exemplaire doit être renvoyé signé, impérativement avant le début du stage. La convocation, l'emploi du temps et la liste des participants sont envoyés 15 jours avant le début du stage.

A l'issue de la formation une facture sera adressée au client ou à l'organisme payeur ou au stagiaire avec l'attestation de présence. La facture devra être réglée dès réception.

HÉBERGEMENT ET RESTAURATION

Nous proposons sur certains stages :

- La pension complète (PC);
- La demi-pension, qui comprend l'hébergement, les petits déjeuners et les repas du midi;
- Les repas du midi, pour les personnes ne souhaitant pas être hébergées sur place.

Ces prestations sont proposées mais non obligatoires.

Les stages débutent, en règle générale, le lundi matin à 9h et se terminent le vendredi à 13h.

MODIFICATIONS

Toute modification ou report d'inscription doit être confirmé par écrit au moins 15 jours avant le début du stage.

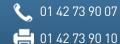
CONDITIONS D'ANNULATION

Toute demande d'annulation doit être effectuée par écrit. A moins de 5 jours du début du stage, Trans'Formation se réserve le droit de retenir le coût total de l'action de formation et des coûts d'hébergement s'il a été réservé. Trans'Formation se réserve la possibilité, en cas d'un nombre insuffisant de stagiaires, d'annuler un stage jusqu'à 3 jours de la date de début de la formation. Le client sera informé par écrit. Aucune indemnité ne sera versée en cas d'annulation du fait de Trans'Formation.

CONTENTIEUX

En cas de litige, de toute nature ou de contestation relative à la formation et à défaut d'accord amiable, le Tribunal d'instance de Paris sera compétent.

N° STAGES	INTITULÉS		DATES		LIEUX
■Mme ■Mll	e □ Mr	FINANCEMENT DE LA FORMATION			
Nom		■ ETABLISSEMENT PRIVÉ □ au titre du plan de formation			
Prénom				'	
Date de naissanc	e	ETABLISSEMENT PUBLIC			
	elle	☐ formation des agents ☐ conseils régionaux		□ pôle emploi □ autres	
		■ UN ORGANISME	COLLECTEUR	☐ préc	isez lequel
Code postalVille		au titre du plan de fo		☐ CPF☐ personne en recherche d'emploi	
l° Portable		périodes de professionnalisation ☐ au titre d'un CIF		contrats de professionnalisation	
	PC	■ A titre individuel	Ц		
Profession		Je verse la somme deeuros (30 % du coût total du stage) valant réservation et je m'engage à régler le solde à réception de la facture.			
Nom et adresse de l'employeur		Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus et je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et des conditions générales d'inscription sur le site internet de Trans'Formation.			
	Ville	À		, le	
Téléphone		Cachet et signature d	de l'employeur		Signature du stagiaire
Conformément à la en date du 6 janvie	a loi n°78-17 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés er 1978, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données t les faire rectifier ou les faire supprimer en nous contactant par				





email: isabelle.gouin@ffsa.asso.fr.